



Buku **Pedoman Akademik 2021**

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Djuanda Bogor



PEDOMAN AKADEMIK

**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Djuanda Bogor**

Pedoman Akademik

Tim Penyusun: Zahra Khusnul Lathifah
Teguh Prasetyo
Hasan Bisri
Helmia Tasti Adri
Deski Halim Soedjani
Resti Yektyastuti

Editor Mega Febriani Sya
Abdul Kholik

Cover & Layout: Sandi Sanjaya
Syarif Hidayatullah

Agustus 2019
September 2020
September 2021

Diterbitkan oleh:

UNIDA PRESS

Universitas Djuanda Bogor

Telp. : (0251) 824 3872

e-mail : fkip@unida.ac.id

Website: <http://unida.ac.id/fkip/>

PEDOMAN AKADEMIK

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR

2021

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Shalawat serta salam semoga tercurah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW, beserta sahabat dan keluarganya hingga pengikutnya. *Aamiin*.

Dalam rangka menunjang kegiatan proses kegiatan pembelajaran di FKIP Universitas Djuanda Bogor, maka buku panduan akademik sebagai acuan mahasiswa perlu diterbitkan .

Buku panduan akademik memuat:

1. BAB I : Pendahuluan
2. BAB II : Penyelenggaraan Pendidikan
3. BAB III : Profil Program Studi
4. BAB IV : Komprehensif, Seminar Proposal, dan Skripsi
5. BAB V : Lembaga Kemahasiswaan
6. BAB VI : Penutup

Demikian kami sampaikan Buku Pedoman Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, semoga bermanfaat.

Bogor, 31 Agustus 2021

Bidang Akademik

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Sejarah Singkat FKIP	1
B. Visi, Misi dan Tujuan FKIP	2
C. Pejabat Struktural dan Administrasi	3
BAB II PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	8
A. Registrasi	8
B. Pembimbing Akademik	9
C. Kegiatan Belajar	10
D. Sistem Penilaian	15
E. Indeks Prestasi	17
F. Predikat Kelulusan	17
G. Sanksi Akademik	18
H. Cuti Akademik	18
I. Mahasiswa Pindah	19
J. Kelulusan.....	21
K. Wisuda	21
BAB III PROFIL PROGRAM STUDI.....	22
A. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam	22
B. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	29
C. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab.....	37
BAB IV KOMPREHENSIF, SEMINAR PROPOSAL,	43
DAN SKRIPSI	43
A. Komprehensif	43
B. Seminar Proposal	44
C. Skripsi	45
BAB V LEMBAGA KEMAHASISWAAN	47
BAB VI PENUTUP	48

HYMNE UNIVERSITAS DJUANDA

Syair : Taufik Ismail

Lagu : Syamsudin Hardjakusumah

Kampus kami tercinta
Universitas Djuanda
Mencerdaskan manusia Indonesia

Kampus kami tercinta
Universitas Djuanda
Mentaqwakan manusia Indonesia

Menuntut ilmu
Di dalam ibadah
Mengemban Amanah
Jadi Khalifah
Rabbana..... Rabbana
Anugerahi kami

Ilmu yang padat
Amal kreatif
Luas pandangan
Akrab lingkungan
Di dalam ridho-Mu selalu..... (2x)

Mars Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Syair: Hj. R. Siti Pupu Fauziah

Derap Langkah dengan Semangat Baja
Siapkan Jiwa Raga Meraih Cita Diri
Menjadi Pendidik Mencerdaskan Bangsa
Tingginya Martabat Indonesia Tercinta

Reff:

Tingginya Ilmu Buktikan dengan Amal
Cerdasnya Hati Buktikan dengan Akhlak
Menjadi Uswah bagi Sesama
Menjadi Rahmatan Lil 'Alamin

Kampus Bertauhid Universitas Djuanda
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Dengan Panca dharma Maju ke Muka Dunia
Kibarkan Panji-panji Generasi Tauhid

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat FKIP

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Djuanda Bogor merupakan salah satu fakultas di lingkungan Universitas Djuanda Bogor. FKIP berdiri pada tahun 2011 merupakan fakultas pemekaran Fakultas Ilmu Pendidikan dan Studi Islam (FIPSI) kemudian Fakultas Studi Islam (FASTI) yang terdiri dari 2 prodi yaitu Kependidikan Islam dan Prodi Ekonomi Islam. FKIP memiliki tujuan untuk menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang profesional berdasarkan nilai-nilai Tauhid. FKIP UNIDA memiliki tiga program studi yaitu Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), dan Pendidikan Bahasa Arab (PBA).

Daftar nama-nama Dekan yang pernah memimpin FKIP dari tahun 2011 sampai sekarang sebagai berikut:

1. Dr. Syamsuddin Ali Nasution,
M.A. (Tahun 2011-2013)



2. Hj. R. Siti Pupu Fauziah,
S.Pd.I., M.Pd.I (Tahun 2013-
2016)



3. Dr. Widyasari, M.Pd. (Tahun 2016-2018)



4. Dr. Amir Mahrudin, M.Pd.I. (Tahun 2018-2019)



5. Zahra Khusnul Lathifah, M.Pd.I. (Tahun 2019-Sekarang)



B. Visi, Misi dan Tujuan FKIP

1. Visi

Menjadi fakultas unggul dalam riset dibidang Ilmu pendidikan yang menyatu dalam tauhid dan diakui dunia.

2. Misi

Melaksanakan Panca dharma pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang unggul dan berkualitas dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat secara profesionalitas dan menyatu dalam tauhid untuk melahirkan lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, berkompeten,

berjiwa wirausaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi *rahmatan lil 'alamin*.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan dibidang pendidikan yang unggul, beriman, berilmu, beramal dan berakhlak, serta memiliki kompetensi yang mampu bekerja secara profesional, jujur, amanah, dan bertanggung-jawab.
- b. Mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibidang Manajemen Pendidikan, Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan Pendidikan Bahasa Arab yang menyatu dalam tauhid, bermanfaat bagi umat, masyarakat dan diakui dunia.
- c. Membentuk insan akademika FKIP Unida Bogor yang memiliki Adab Kehidupan Kampus Bertauhid dan dapat menjadi model dan teladan umat dalam rangka penerapan ketauhidan di lingkungan Universitas Djuanda Bogor.
- d. Menerapkan pilar profesionalitas dan mengembangkan jiwa entrepreneur pada insan akademika FKIP UNIDA Bogor.
- e. Melaksanakan pengelolaan fakultas yang terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan yang berbasis pada karakteristik “kenabian”, yaitu fathonah, sidiq, tabligh, dan amanah.

C. Pejabat Struktural dan Administrasi

Organisasi di FKIP Universitas Djuanda Bogor terdiri dari Dekan dan Wakil Dekan dengan membawahi 3 (tiga) Program Studi dan laboratorium di lingkungan FKIP. Secara struktural digambarkan sebagai berikut:

Dekan	: Zahra Khusnul Lathifah, M.Pd.I.
Wakil Dekan I	: Teguh Prasetyo, M.Pd.
Wakil Dekan II	: Mega Febriani Sya, M.Pd.
Wakil Dekan III	: Abdul Kholik, M.Pd.I.

Ketua Prodi MPI	: Hasan Bisri, S.Pd, M.Pd.
Ketua Prodi PGSD	: Dr. Helmia Tasti Adri, M.Pd.Si.
Sekretaris Prodi PGSD	: Resti Yektyastuti, M.Pd.
Ketua Prodi PBA	: Deski Halim Soedjani, M.Pd.I.
Kepala Tata Usaha	: Sandi Sanjaya, S.A.P.
Staff Administrasi	: Abdul Rashyd, S.Ak.
Staff Administrasi	: Syarif Hidayatullah, S.Kom.
Staff Administrasi	: Mohamad Irfan Maulana, S.M.
Staff Administrasi	: Rahayunita, Amd.Ak
Staff Administrasi	: Ayu Saraswati

**STRUKTURAL DAN ORGANISASI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**



DEKAN

Zahra Khusnul Lathifah, M.Pd.I.



WAKIL DEKAN I

Teguh Prasetyo, M.Pd.



WAKIL DEKAN II

Mega Febriani Sya, M.Pd.



WAKIL DEKAN III

Abdul Kholik, M.Pd.I.



KA. PRODI PGSD

**Dr. Helmia Tasti Adri,
M.Pd.Si.**



KA. PRODI MPI

Hasan Bisri, M.Pd.



KA. PRODI PBA

Deski Halim Soedjani, M.Si.



Sekretaris PRODI PGSD

Resti Yektyastuti, M.Pd.

**STAF TATA USAHA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**



Kepala TU

Sandi Sanjaya, S.A.P



Staf Administrasi

Rahayunita, Amd.Ak



Staf Administrasi

Abdul Rashyd, S.Ak.



Staf Administrasi

Syarif Hidayatullah S.Kom.



Staf Administrasi
Ayu Saraswati



Staf Administrasi
M. Irfan Maulana, S.E

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Registrasi

1. Registrasi Administrasi

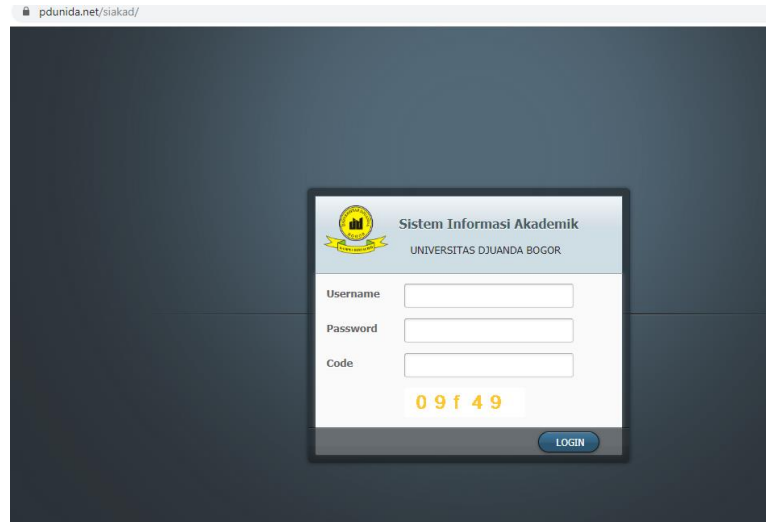
Registrasi administrasi bertujuan untuk memperoleh status mahasiswa aktif untuk satu semester yang akan berjalan. Mahasiswa yang akan melakukan Registrasi Administrasi harus terlebih dahulu melunasi Biaya Operasional Pendidikan (BOP) dan biaya lain yang telah ditentukan.

Registrasi administrasi mahasiswa dilakukan pada setiap awal semester. Pada semester gasal, registrasi pembayaran dilaksanakan setiap bulan Agustus, sedangkan pada semester genap dilaksanakan pada bulan Februari. Jadwal registrasi administrasi mahasiswa pada setiap semester ditetapkan dan mengikuti Surat Keputusan Rektor Universitas Djuanda Bogor.

2. Registrasi Akademik

Registrasi akademik dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang akan berjalan. Registrasi akademik dilakukan secara online melalui <https://pdunida.net/siakad/>.

Pada masa registrasi akademik yang telah ditetapkan dalam kalender akademik, mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dengan memilih mata kuliah yang ditawarkan pada satu semester. Mahasiswa baru dapat mengikuti perkuliahan apabila KRSnya disetujui oleh pembimbing akademik (PA) atau Wakil Dekan I Bidang Akademik. Berikut ini bentuk tampilan siakad online sebagai berikut.



Tampilan Siakad Unida Bogor

B. Pembimbing Akademik

Penyelenggaraan pendidikan program sarjana pendidikan dilaksanakan di lingkungan FKIP Universitas Djuanda Bogor berdasarkan Satuan Kredit Semester (SKS) perlu bimbingan dosen terhadap mahasiswa. Bimbingan akademik dilakukan oleh Dosen Penasehat Akademik (PA) yang diangkat dan bertanggung jawab kepada Dekan dengan rekomendasi Ketua Prodi. Dosen PA berperan membimbing mahasiswa dalam merencanakan studi untuk setiap semester maupun secara keseluruhan, menjadi konseling bagi mahasiswa, dan memberikan motivasi, serta memantau perkembangan proses belajar sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi tepat pada waktunya sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa. Tugas Pembimbing Akademik sebagai berikut:

1. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana jangka panjang dan pendek selama kuliah di FKIP.
2. Membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah akademik seperti mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Mengadakan bimbingan dan konseling atas perkembangan studi mahasiswa.

4. Memberikan pertimbangan dan saran kepada mahasiswa tentang banyaknya kredit yang diambil.
5. Memberikan rekomendasi cuti akademik kepada mahasiswa jika dibutuhkan.
6. Memberikan konsultasi topik penelitian mahasiswa terkait tugas akhir.

C. Kegiatan Belajar

1. Ketentuan Umum

Ketentuan umum terkait kegiatan akademik dan pembelajaran di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan:

- a. Paling lama 7 tahun akademik (14 semester) untuk program sarjana, diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS.
- b. Menempuh mata kuliah dengan jumlah kredit secara paket atau mandiri yang ditetapkan program studi dengan batas pengambilan maksimal 24 SKS.
- c. Lama perkuliahan mahasiswa untuk setiap mata kuliah ditentukan berdasarkan nilai kredit masing-masing mata kuliah.
- d. Satu semester pada umumnya memenuhi 16 (enam belas) pertemuan, termasuk Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester.
- e. Antara semester gasal dan semester genap dibuka kemungkinan untuk penyelenggaraan Semester Pendek (SP) jika persyaratan memenuhi ketentuan.
- f. Ketentuan penyelenggaraan SP sebagai berikut: (1) Pengajar penanggung jawab mata kuliah tersebut menyetujuinya; dan (2) Jumlah peserta mata kuliah tersebut memenuhi jumlah minimum yang ditentukan oleh fakultas.
- g. Dosen wajib memberikan Silabus dan RPS kepada mahasiswa dengan standar minimal memuat hal-hal sebagai berikut: (1) kode dan nama mata kuliah; (2) nama dosen dan asisten pengajar; (3)

semester dan tahun akademik; (4) nilai kredit; (5) deskripsi mata kuliah; (6) prasyarat mata kuliah; (7) rincian acara perkuliahan dan bahan rujukan untuk setiap pokok bahasan; (8) komponen dan bobot evaluasi proses pembelajaran.

- h. Perkuliahan dapat diberikan oleh seorang pengajar ataupun tim pengajar (*Team teaching*). Apabila pengajar berupa tim pengajar, maka terdapat seorang koordinator sebagai penanggung jawab mata kuliah.

Sistem Kredit Semester adalah tata cara penyelenggaraan pendidikan dengan beban studi mahasiswa dan beban tugas tenaga pengajar dinyatakan atau dihitung dalam kredit untuk setiap semester. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar mengajar yang terdiri atas:

- a. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial, terdiri atas: 50 (lima puluh) menit per minggu, kegiatan tatap muka secara terjadwal dengan dosen pengajar; 60 (enam puluh) menit per minggu, kegiatan akademik terstruktur yang direncanakan dosen pengajar; dan 60 (enam puluh) menit per minggu kegiatan akademik mandiri.
- b. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: 100 (seratus) menit per minggu per semester, kegiatan tatap muka; 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester, kegiatan mandiri.

2. Tata Tertib Perkuliahan Tatap Muka /Luring

- a. Mahasiswa harus berperilaku, dan berpakaian sopan santun kepada dosen, karyawan, petugas, maupun teman sejawat.
- b. Mahasiswa mengenakan busana/berpakaian rapi dan Islami.
- c. Mahasiswa yang terlambat tidak diperkenankan masuk ruang kuliah, kecuali seizin dosen pengampu/pengajar bersangkutan.
- d. Mahasiswa harus menandatangani Daftar Hadir Mahasiswa Dosen (DHMD).

- e. Mahasiswa selama perkuliahan menjaga ketertiban umum seperti tidak makan dan minum di kelas, menonaktifkan nada dering ponsel (HP), menjaga kebersihan diri dan ketertiban lingkungan kampus bertauhid.
- f. Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan ruang kuliah selama kuliah berlangsung tanpa izin dosen pengajar yang bersangkutan.
- g. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan perkuliahan kurang dari 75% dari seluruh kegiatan perkuliahan dari mata kuliah yang telah ditetapkan, tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester mata kuliah yang bersangkutan.

3. Tata Tertib Perkuliahan Dalam Jaringan (Daring)

- a. Mahasiswa wajib login sesuai jadwal yang ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah
- b. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan daring dengan baik dengan mengaktifkan kamera laptop atau *handphone* pada saat pembelajaran dilaksanakan.
- c. Mahasiswa berpakaian rapi dan sopan dengan memperhatikan etika dan estetika ruang *meeting* belajar.
- d. Mahasiswa wajib mengisi Daftar Hadir Mahasiswa Dosen (DHMD) daring.
- e. Mahasiswa tidak diperkenankan mengoperasikan fitur aplikasi pembelajaran daring, jika belum mendapatkan instruksi dari dosen.
- f. Mahasiswa aktif dalam pembelajaran daring dengan melakukan diskusi dan Tanya jawab terlebih dahulu memberikan kode atau pesan kepada dosen.
- g. Mahasiswa tidak diizinkan meninggalkan perkuliahan atau menonaktifkan selama perkuliahan kecuali tanpa izin dosen.
- h. Apabila pembelajaran dilakukan melalui *Learning Management System* (LMS) pada link <http://cool.unida.ac.id/login/index.php>

mahasiswa wajib mengikuti instruksi dan mengerjakan tugas yang diberikan dosen.

- i. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan perkuliahan daring kurang dari 75% maka tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester mata kuliah yang bersangkutan.

4. Proses Perkuliahan

- a. Mahasiswa wajib melakukan kegiatan perwalian dengan Dosen Penasehat Akademik (PA).
- b. Mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Djuanda.
- c. Mahasiswa mengikuti Kuliah Perdana bagi mahasiswa baru di tingkat Universitas/Fakultas/Program Studi FKIP pada awal semester.
- d. Dosen dan mahasiswa mendiskusikan kontrak belajar dengan dosen pengampu mata kuliah pada pertemuan pertama perkuliahan. Tanda tangan kontrak belajar yang diwakili oleh ketua kelas.
- e. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu (batas toleransi keterlambatan adalah 15 menit), lebih dari 15 menit mahasiswa akan mendapatkan sanksi sesuai dengan kesepakatan kontrak belajar dengan dosen pengampu.
- f. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75% atau 10 pertemuan dari kehadiran dosen pengampu. Kurang dari 75%, tidak diperbolehkan mengikuti Ujian Akhir Semester.
- g. Mahasiswa wajib menyertakan surat izin apabila tidak hadir dalam perkuliahan dan diklarifikasi oleh dosen pengampu mata kuliah. Mahasiswa yang izin kuliah karena sakit wajib menyertakan surat dokter.
- h. Mahasiswa wajib mengisi Daftar Hadir Mahasiswa Dosen (DHMD).

- i. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dengan aktif dan proaktif termasuk dalam memperhatikan penjelasan dosen, merespon pertanyaan/quiz dan mengerjakan tugas.
- j. Apabila dosen pengajar tidak hadir, mahasiswa hendaknya proaktif menanyakan penggantian kelas kepada dosen pengampu.
- k. Perkuliahan secara daring mengikuti instruksi dosen yang dirancang melalui LMS, *virtual class* dan/atau *video conference*.
- l. Dosen memastikan kehadiran mahasiswa sudah masuk kelas virtual, terlebih dahulu dosen menyediakan Daftar Hadir Mahasiswa Dosen (DHMD) daring.
- m. Pola interaksi dua arah yang dilakukan dosen dan mahasiswa sesuai dengan perencanaan yang ada di RPS dosen.
- n. Mahasiswa mengikuti tata tertib pembelajaran daring.

5. Tata Tertib Ujian

- a. Mahasiswa sebagai peserta ujian wajib mengambil kartu ujian ke bagian administrasi sebelum ujian berlangsung dan wajib membawa kartu ujian setiap ujian berlangsung.
- b. Peserta ujian harus sudah berada di tempat ujian 10 menit sebelum ujian dimulai.
- c. Peserta ujian wajib berpakaian hitam putih dan almamater.
- d. Peserta ujian menempati tempat duduk sesuai dengan nomor presensi yang ditempel di papan pengumuman dan kursi ujian.
- e. Selama ujian, peserta ujian wajib menonaktifkan ponsel (HP).
- f. Peserta ujian dilarang/ tidak diperkenankan: mencontek, saling bertanya, saling memberitahu antar sesama peserta ujian, merokok dan melakukan hal-hal yang dapat mengganggu kelancaran ujian.
- g. Peserta ujian wajib menandatangani daftar hadir ujian yang diedarkan oleh petugas pengawas ujian.
- h. Peserta ujian yang telah selesai mengerjakan soal diperkenankan untuk meninggalkan ruang ujian.

- i. Peserta ujian yang datang terlambat tidak diperkenankan masuk ruang ujian kecuali seizin dosen pengampu atau petugas pengawas ujian.
- j. Peserta ujian yang terlambat tidak diberikan perpanjangan waktu.
- k. Peserta ujian yang tidak sesuai dengan tata tertib, wajib menghadap staf bagian akademik atau wakil dekan bagian akademik.
- l. Peserta ujian berhak mendapatkan lembar hasil jawaban ujian dan penjelasan jawaban ujian dari dosen pengampu atau petugas pengawas ujian.
- m. Peserta ujian berperilaku sopan santun sesuai dengan ketentuan adab-adab kampus bertauhid.
- n. Peserta ujian yang berhalangan menempuh ujian pada waktu yang telah ditentukan harus memberitahukan secara tertulis kepada Wakil Dekan bagian akademik/Kaprodi melalui Tata Usaha FKIP yang bersangkutan disertai surat keterangan yang sah untuk dapat mengikuti ujian susulan dan diserahkan kepada dosen pengampu. Pendaftaran ujian susulan paling lambat satu minggu setelah ujian berlangsung, dan dikenakan biaya sebesar Rp. 50.000,- (lima puluh ribu rupiah)/mata kuliah.
- o. Mahasiswa tidak diperkenankan menyebarluaskan soal-soal yang dibuat oleh dosen pengajar/pengampu.

D. Sistem Penilaian

Kegiatan perkuliahan terdiri dari tiga kegiatan utama yaitu: tatap muka, Kegiatan terstruktur, dan Kegiatan Mandiri. Penilaian merupakan bagian dari proses penyelenggaraan ujian. Jika ujian merupakan alat pengukur seberapa jauh mahasiswa dapat menyelesaikan beban studi dari mata kuliah yang diambilnya, maka penilaian merupakan ukuran kemampuan mahasiswa dalam proses pembelajaran.

Mahasiswa akan melaksanakan ujian terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). UTS dilaksanakan pada pertengahan semester, yaitu setelah perkuliahan dilaksanakan selama 8 (delapan) minggu/pertemuan. Selanjutnya UAS diselenggarakan pada akhir semester sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Contoh pembobotan komponen penilaian mahasiswa dalam satu semester terdiri dari:

1. Sikap dan etika mahasiswa sesuai ketentuan dalam buku Adab-Adab Kampus Bertauhid.
2. Kehadiran mahasiswa dalam menghadiri perkuliahan.
3. Tugas, baik tugas mandiri maupun kelompok.
4. Ujian Tengah Semester (UTS).
5. Ujian Akhir Semester (UAS).

Berdasarkan unsur di atas, untuk pembobotan absolut komponen dapat mengacu pedoman penilaian sebagai berikut:

Tabel 1. Komponen Penilaian Mata Kuliah

Unsur Penilaian	Bobot (%)
Kehadiran	10%
Sikap, Keaktifan dan Partisipasi	10%
Tugas Individu/Kelompok	20%
Ujian Tengah Semester (UTS)	25%
Ujian Tengah Semester (UTS)	35%

Untuk menilai prestasi mahasiswa dapat menggunakan Huruf Mutu (HM), A, B, C, D, dan E. Huruf Mutu jika dikonversi ke Angka Mutu (AM) yang besarnya 4, 3, 2, 1 dan 0. Kesetaraan HM dan AM untuk setiap mata kuliah sebagai berikut:

Tabel 2. Komponen Penilaian Mata Kuliah

Huruf Mutu (HM),	Angka Mutu (AM)	Nilai Ujian Absolut	Predikat
A	4	80 – 100	Sangat Baik
B	3	66 – 79,99	Baik
C	2	56 – 65,99	Cukup
D	1	45 – 55,99	Kurang
E	0	0 – 44,99	Sangat Kurang

E. Indeks Prestasi

Indeks Prestasi (IP) mahasiswa adalah angka yang menunjukkan prestasi akademik mahasiswa. Indeks Prestasi dibedakan menjadi Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS dihitung berdasarkan jumlah Nilai Mutu dibagi dengan jumlah kredit dari semua mata kuliah yang ditempuh dalam satu semester. Sedangkan IPK dihitung berdasarkan jumlah Nilai Mutu dibagi dengan jumlah kredit dari semua mata kuliah yang ditempuh.

F. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan mahasiswa program sarjana, diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian yang dinyatakan pada transkrip nilai. Dasar penentuan predikat kelulusan adalah IPK dan masa studi.

Penentuan predikat kelulusan untuk Diploma dan Sarjana ditentukan dengan kriteria berikut:

1. **Dengan Pujian** : IPK 3,51 – 4,00
2. **Sangat Memuaskan** : IPK 3,01 – 3,50
3. **Memuaskan** : IPK 2,76 – 3,00

Catatan: predikat lulusan Dengan Pujian (*Cumlaude*) program sarjana dapat diberikan kepada lulusan yang menyelesaikan program

studi selama-lamanya 8 (delapan) semester dengan IPK minimal 3,51 dan diperoleh tanpa mengulang mata kuliah.

G. Sanksi Akademik

Sanksi akademik bisa dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan akademik. Jenis sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa dapat berupa peringatan, pembinaan, pembatalan sebagian atau seluruh hasil evaluasi pembelajaran, pembatalan satu atau beberapa mata kuliah, pembatalan seluruh mata kuliah dalam satu semester, dan/atau pencabutan status kemahasiswaan, baik sementara maupun permanen. Sanksi diberikan berupa:

1. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti tes akhir semester apabila kehadirannya kurang dari 75%.
2. Mahasiswa tidak boleh mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu dan/atau nilai yang telah diperoleh pada semester sebelumnya tidak berlaku, apabila melakukan pemalsuan nilai dan/atau tanda tangan dosen dan/atau pejabat fakultas atau universitas.
3. Mahasiswa tidak lulus dalam mata kuliah/kegiatan akademik, pemberhentian sementara (skorsing) dari kegiatan mengikuti mata kuliah/kegiatan akademik atau pemberhentian tetap sebagai mahasiswa, apabila mahasiswa melakukan pelanggaran kejujuran akademik.
4. Mahasiswa tidak memperoleh nilai atas pelanggaran yang dilakukan dan diwajibkan mengulang mata kuliah tersebut.

H. Cuti Akademik

Cuti akademik adalah penundaan kegiatan akademik dalam batas waktu tertentu yang ditentukan mahasiswa dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan. Cuti Akademik terdiri atas cuti akademik yang direncanakan dan cuti akademik dengan alasan khusus. Ketentuan permohonan cuti akademik sebagai berikut :

1. Mahasiswa membuat surat permohonan cuti akademik yang ditujukan kepada Dekan FKIP, yang berisi alasan mengapa melakukan cuti akademik disertakan dengan surat-surat keterangan lain yang diperlukan.
2. Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, kecuali untuk cuti akademik alasan khusus.
3. Selama cuti akademik mahasiswa diwajibkan melakukan daftar ulang setiap awal semester dan tetap dibebankan pembayaran 50% dari uang SPP sesuai peraturan.
4. Persetujuan cuti akademik diberikan oleh Dekan FKIP dalam bentuk Surat Keputusan, kecuali cuti akademik alasan khusus. Tembusan disampaikan kepada Wakil Rektor, Kepala Biro Administrasi Akademik (BAMIK), Biro Administrasi Keuangan (BAKUA), Ka. Prodi dan Dosen Pembimbing Akademik yang bersangkutan.
5. Apabila mahasiswa menghentikan studi tanpa memenuhi ketentuan yang ada, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

I. Mahasiswa Pindah

1. Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa pindahan adalah calon mahasiswa dari perguruan tinggi lain dengan status belum lulus yang akan masuk ke Universitas Djuanda Bogor. Adapun ketentuan mahasiswa pindahan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa diwajibkan mengajukan permohonan yang ditujukan kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan FKIP dan Program Studi yang dituju, setelah memperoleh izin pindah dari Perguruan Tinggi asal dan Rekomendasi dari Kopertis (bagi pendaftar pindahan).

- b. Berasal dari perguruan tinggi negeri dan/atau berasal dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang program studi terakreditasi minimal B.
- c. Terdaftar dan aktif paling kurang selama 4 (empat) semester di Perguruan Tinggi asal.
- d. Mempunyai nilai IPK minimal 2.75; dan
- e. Memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan lainnya sebagaimana ditetapkan oleh universitas dan relevan Fakultas/Program Studi yang bersangkutan.

2. Pindah Prodi

Mahasiswa dapat melakukan pindah Prodi dalam satu Fakultas dengan mengikuti prosedur yang berlaku, sebagai berikut:

- a. Mahasiswa membuat surat permohonan pindah prodi yang ditujukan kepada Dekan FKIP, yang berisi alasan mengapa melakukan pindah prodi.
- b. Jika permohonan disetujui, mahasiswa diwajibkan menggandakan surat tersebut dan diserahkan kepada: Ketua Prodi, Pembimbing Akademik, Tata Usaha Fakultas dan Bagian Keuangan Universitas.
- c. Nilai yang diperoleh dapat diperhitungkan apabila ada kesetaraan mata kuliah.

3. Pindah Kelas

Mahasiswa dapat melakukan pindah kelas dari kelas reguler ke kelas sore atau sebaliknya. Permohonan pindah kelas selambat-lambatnya dilakukan sebelum perkuliahan dimulai dan dapat diproses jika kapasitas kelas memungkinkan. Mekanisme Pengajuan permohonan Pindah Kelas:

- a. Mahasiswa membuat surat permohonan pindah kelas yang ditujukan kepada Dekan FKIP, yang berisi alasan mengapa melakukan pindah kelas.
- b. Jika permohonan disetujui, mahasiswa diwajibkan menggandakan surat tersebut dan diserahkan kepada: Ketua Prodi, Pembimbing

Akademik, Tata Usaha Fakultas, dan Bagian Keuangan Universitas.

J. Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dalam menempuh Program Strata 1 (S-1) apabila telah dikeluarkan Surat Keputusan Kelulusan dari Dekan FKIP berdasarkan penyelesaian persyaratan akademik dan administrasi baik dari pihak fakultas dan universitas.

K. Wisuda

Wisuda adalah pelantikan dan pelepasan mahasiswa karena telah menyelesaikan studi di FKIP Unida dengan predikat sesuai dengan kemampuan mahasiswa dan untuknya diberikan Ijazah dan berhak memakai gelar Sarjana Pendidikan. Semua mahasiswa yang telah menyelesaikan studi diharuskan mengikuti prosesi wisuda. Adapun persyaratan administrasi (biaya) untuk dapat mengikuti wisuda ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Djuanda.

BAB III

PROFIL PROGRAM STUDI

Berikut deskripsi visi, misi, tujuan, dosen pengajar, dan kurikulum dari masing-masing program studi yang ada di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Djuanda Bogor. Berikut ini disajikan profil Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), dan Program Studi Pendidikan Bahasa Arab.

A. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam bertujuan menghasilkan lulusan yang memiliki wawasan keilmuan dan kemampuan di bidang manajemen pendidikan dan profesi keguruan. Program Studi ini memiliki konsentrasi Manajemen Pendidikan Islam (MPI). Program Studi ini sudah terakreditasi B oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi berdasarkan SK BAN-PT No: 227/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/XI/2013 dan kembali mendapatkan Akreditasi Baik Sekali (B) berdasarkan Surat Keputusan Nomor: 3602/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018.

1. Visi, Misi dan Tujuan

a. Visi

Menjadi program studi berbasis riset yang menyatu dalam tauhid dan diakui dunia untuk menghasilkan pengelola lembaga pendidikan.

b. Misi

- 1) Melaksanakan proses pembelajaran berbasis riset
- 2) Melaksanakan Panca dharma Universitas Djuanda untuk menghasilkan pengelola pendidikan yang menyatu dalam Tauhid.

- 3) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, Negara, serta umat.
- 4) Melaksanakan pengabdian masyarakat yang berkelanjutan sebagai bentuk hilirisasi penelitian bidang manajemen pendidikan yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 5) Menjalin kerjasama antar lembaga pendidikan dan umat dalam meningkatkan mutu pendidikan Islam.
- 6) Menginternalisasikan nilai-nilai tauhid dalam kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian, dan profesionalitas.

c. Tujuan

- 1) Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran yang berbasis riset dan manajemen mutu dalam lingkungan akademik yang menyatu dalam tauhid;
- 2) Terwujudnya riset dalam bidang manajemen pendidikan Islam berskala nasional dan internasional sebagai sumber pembelajaran bagi keberlangsungan pendidikan dan pengajaran maupun pengabdian masyarakat yang dilakukakn secara professional dan berkelanjutan;
- 3) Terlaksananya pengabdian pada masyarakat yang berkelanjutan dan bermanfaat untuk kepentingan fakultas, program studi, maupun masyarakat;
- 4) Terwujudnya sumber daya manusia di program studi manajemen pendidikan Islam yang memiliki kompetensi pedagogik, professional, sosial, dan kepribadian yang bertauhid;
- 5) Internalisasi nilai ketauhidan di program studi manajemen pendidikan Islam dalam kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan profesionalitas;
- 6) Terwujudnya lulusan sarjana manajemen pendidikan Islam yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, dan

memiliki kompetensi dalam bidang manajemen pendidikan Islam, serta berjiwa wirausaha;

- 7) Terselenggaranya program studi manajemen pendidikan Islam yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi *rahmatan lil 'alamin*.

d. Profil Lulusan

Program Studi S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI) jenjang Sarjana diarahkan untuk menghasilkan sarjana strata 1 (S1) bidang manajemen pendidikan yang memiliki keahlian sebagai:

Profil Utama Sebagai pengelola lembaga pendidikan baik formal maupun nonformal, serta pondok pesantren.

Profil Tambahan

- 1) Konsultan pendidikan.
- 2) Pendidik manajemen dan administrasi di SMK/MAK.
- 3) Peneliti bidang manajemen pendidikan.
- 4) Tenaga administrasi pada lembaga pendidikan, lembaga pemerintah daerah atau balai diklat

2. Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam

Berikut daftar dosen dan kompetensi dosen di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

No.	Nama Dosen	NPP	Kompetensi
1	H. Mustolah Maufur, MA.	213870182	Tafsir Al-Quran
2	Dr. Amir Mahrudin, M.Pd.I.	213870235	Perencanaan Pembelajaran
3	Dr. H. Syamsuddin Ali Nasution, MA.	213870302	Profesi Keguruan
4	Dr. Berliana Karta Kusumah	213870357	Pendidikan Luar Sekolah
5	Dr. Yusnar Yusuf Rangkuti, MA	213870361	Analisis Kebijakan Pendidikan
6	Dr. Hj. R. Siti Pupu Fauziah, M.Pd.I	213870404	Bimbingan Konseling
7	Dr. H. Asmil Ilyas, MA	213870575	Filsafat Pendidikan
8	Hasan Bisri, M.Pd.	213870409	Statistika Pendidikan

No.	Nama Dosen	NPP	Kompetensi
9	Abdul Kholik, M.Pd.I	213870497	Manajemen SDM Pendidikan
10	Irman Suherman, M.Pd	213870525	Kepemimpinan Pendidikan
11	Syukri Indra, M.Pd.I	213870581	Kewirausahaan Pendidikan
12	Sobrul Laeli, M.Pd	213870606	Manajemen Mutu Pendidikan
13	Novi Maryani, M.Pd.I	213870715	Manajemen Kesiswaan dan Alumni
14	Zahra khusnul Lathifah, M.Pd.I	213870716	Manajemen Pesantren
15	Dr. Agus Prayitno	213870922	Manajemen Pendidikan
16	M. Rendi Ramdhani, M.Pd.	213870637	Manajemen Pendidikan Islam
17	Dr. Suwilah, M.Pd.	213870904	Manajemen Pendidikan

3. Kurikulum Prodi MPI

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS
			1	2	3	4	5	6	7	8	
I. MATA KULIAH WAJIB											
1	UND100	Aqidah Islamiyah	2								21
2	UND110	Pendidikan Pancasila	2								
3	KIP120	Bahasa Inggris	3								
4	KIP112	Ilmu Pendidikan	2								
5	MPI121	Bahasa Arab Qawaid & Muhaddatsah	2								
6	MPI123	Bahasa Inggris Gramatika & Percakapan	2								
7	MPI160	Dasar-Dasar Manajemen	2								
8	MPI180	Manajemen Kelas	2								
9	MPI181	Dasar-dasar Akuntansi	2								
10	MPI190	Matematika Dasar	2								
11	UND101	Syariah Islamiyah		2							20
12	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan		2							
13	UND120	Bahasa Indonesia		2							
14	KIP101	Filsafat Ilmu		2							
15	KIP113	Psikologi Pendidikan		2							

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
16	MPI122	Bahasa Arab Pendidikan		3								
17	MPI124	Bahasa Inggris Pendidikan		3								
18	MPI137	Sejarah Peradaban Islam		2								
19	MPI161	Administrasi Pendidikan Islam		2								
20	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid (MKU)			3							
21	KIP230	Teknologi Informasi dan Komunikasi			2							
22	MPI202	Filsafat Manajemen Pendidikan Islam			2							
23	MPI230	Ulum al-Quran			2							
24	MPI231	Ulum al-Hadits			2							
25	MPI253	Perencanaan Pendidikan Islam			2							
26	MPI262	Manajemen SDM Pendidikan			2							
27	MPI285	Kewirausahaan Pendidikan			2							
28	MPI290	Praktikum Ibadah			1							
29	MPI203	Filsafat Pendidikan Islam				2						
30	MPI233	Tafsir Tarbawi				3						
31	MPI234	Hadits Tarbawi				2						
32	MPI263	Kepemimpinan Pendidikan				2						
33	MPI264	Manajemen Bimbingan Konseling				2						
34	MPI265	Teori Prilaku dan Budaya Organisasi				2						
35	MPI270	Manajemen dan Pengembangan Kurikulum				3						
36	MPI282	Manajemen Perkantoran				2						
37	MPI283	Manajemen Perpustakaan				2						
38	MPI354	Supervisi Pendidikan Islam					2					19

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
39	MPI366	Analisis Kebijakan Pendidikan					2					
40	MPI367	Manajemen Madrasah					2					
41	MPI369	Manajemen Perguruan Tinggi					2					
42	MPI372	Manajemen Pusat Sumber Belajar					2					
43	MPI373	Manajemen Strategik					2					
44	MPI387	Manajemen Keuangan Pendidikan					2					
45	MPI392	Metodologi Penelitian Manajemen Pendidikan Islam					3					
46	MPI393	Metodologi Penelitian Tindakan					2					
47	MPI343	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan							2			
48	MPI355	Evaluasi Pendidikan Islam							2			
49	MPI368	Manajemen Pesantren							2			
50	MPI374	Manajemen Peserta Didik dan Alumni							2			
51	MPI375	Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan							2			
52	MPI376	Manajemen Pendidikan dan Latihan							2			21
53	MPI386	Analisis Pembiayaan Pendidikan							2			
54	MPI388	Manajemen Pemasaran Pendidikan							2			
55	MPI389	Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan							2			
56	KIP394	Statistika Pendidikan							3			
57	KIP497	Kuliah Kerja Nyata (KKN)								4		10

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
58	MPI495	Seminar Persiapan Proposal								2		
59	MPI496	Seminar Proposal Penelitian (Kolokium)								1		
60	MPI498	Praktikum Latihan Profesi Manajemen Pendidikan Islam								3		
61	MPI479	Ujian Komprehensif									1	7
62	KIP499	Ujian Munaqosyah (Skripsi)									6	
II. MATA KULIAH PILIHAN												
1	KIP114	Sosiologi Pendidikan	2									18
2	MPI150	Pendidikan Antikorupsi		2								
3	MPI235	Ushul al-Fiqh			2							
4	MPI236	Fiqh Tarbawi			2							
5	MPI284	Akuntansi Manajemen			2							
6	MPI252	Strategi Pembelajaran				2						
7	MPI271	Manajemen Lingkungan Pendidikan				2						
8	MPI351	Psikologi Kepribadian					2					
9	MPI338	Pembaharuan Pendidikan Islam					2					
JUMLAH SKS YANG WAJIB DIAMBIL			23	22	24	24	23	21	10	7	146	

B. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) merupakan salah satu program studi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Djuanda Bogor. Program Studi PGSD mengantongi izin operasional Dikti dengan SK No.45/D/O/2011. Berdasarkan SK tersebut, pada Tahun Akademik 2011/2012, Program Studi PGSD secara resmi mulai beroperasi. Pada tahun 2014 Program Studi PGSD telah tersertifikasi Baik Sekali (B) berdasarkan SK BAN-PT No: 447/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014. Pada tahun 2020 Prodi PGSD kembali melaksanakan re-akreditasi yang diputuskan melalui SK BAN-PT No: 4403/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020

Lulusan Program Studi PGSD diproyeksikan memiliki kompetensi pendidik dan profesi keguruan yang mampu mengisi jenjang karir sebagai tenaga guru tingkat dasar yang profesional, peneliti pembelajaran, dan praktisi sekolah dasar.

1. Visi, Misi Dan Tujuan Prodi PGSD

a. Visi

Menjadi program studi pendidikan guru sekolah dasar berbasis riset yang menyatu dalam tauhid dan diakui dunia.

b. Misi

- 1) Menjadi program studi pendidikan guru sekolah dasar yang berkualitas sesuai Pancadharmas Pendidikan Tinggi meliputi Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, Profesionalitas dan Ketauhidan
- 2) Mewujudkan lulusan sarjana pendidikan guru sekolah dasar yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, berkompeten, dan berjiwa wirausaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi rahmatan lil 'alamin.

c. Tujuan

- 1) Mendidik dan menghasilkan tenaga guru profesional di tingkat Sekolah Dasar yang memiliki kualifikasi akademik, kompetensi pedagogik, kepribadian dan sosial;
- 2) Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran yang berbasis riset dan manajemen mutu dalam lingkungan akademik yang menyatu dalam tauhid;
- 3) Terwujudnya riset dalam bidang pendidikan dasar berskala nasional dan internasional sebagai sumber pembelajaran bagi keberlangsungan pendidikan dan pengajaran maupun pengabdian masyarakat yang dilakukan secara professional dan berkelanjutan;
- 4) Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dan bermanfaat untuk kepentingan fakultas, program studi, maupun masyarakat;
- 5) Terwujudnya sumber daya manusia di program studi pendidikan guru sekolah dasar yang memiliki kompetensi pedagogik, professional, sosial, dan kepribadian yang bertauhid;
- 6) Internalisasi nilai ketauhidan di program studi pendidikan guru sekolah dasar dalam kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan profesionalitas;
- 7) Terwujudnya lulusan sarjana pendidikan guru sekolah dasar yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, dan memiliki kompetensi dalam bidang pendidikan dasar, serta berjiwa wirausaha;
- 8) Terselenggaranya program studi pendidikan guru sekolah dasar yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi *rahmatan lil 'alamin*.

d. Profil Lulusan

Program Studi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) jenjang Sarjana diarahkan untuk menghasilkan sarjana strata 1 (S1) Pendidikan Dasar yang memiliki keahlian sebagai :

- 1) Tenaga pendidik di SD
- 2) Peneliti pembelajaran
- 3) Praktisi pendidikan
- 4) Entrepreneur pendidikan

2. Dosen Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Berikut daftar dosen dan kompetensi dosen di program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar.

NO	NAMA DOSEN	NPP	KOMPETENSI
1	Dr. Helmia Tasti Adri, M.Pd.Si	213870655	Pendidikan IPA SD
2	Dr. Rasmitadila, ST., M.Pd.	213870477	Pendidikan Inklusif
3	Dr. Rusi Rusmiati Aliyyah, S.Pd.I., M.Pd.	213870544	Manajemen Lembaga Pendidikan
4	Dr. Widayarsi, M.Pd.	213870450	Pengembangan Desain Pembelajaran
5	Dr. Daningsih Kurniasari, M.Pd.	213870945	Pendidikan Kewarganegaraan
6	Dr. Dedeh Sumarni, M.Pd.	213870946	Manajemen Pendidikan
7	Dr. Sri Dewi Nirmala, M.Pd.	213870932	Perspektif Pendidikan SD
8	H. Muhammad Ichsan, S.Pd., M.Pd.	213870439	Apresiasi Bahasa dan Sastra Indonesia SD
9	Iyon Muhdiyati, M.Pd.	213870471	Konsep Dasar Bahasa Indonesia
10	Megan Asri Humaira, M.Pd	213870607	Bahasa Indonesia
11	Mega Febriani Sya, M.Pd	213870610	Bahasa Inggris SD
12	Afridha Sesrita, M.Pd.	213870612	Sains SD Terapan
13	Teguh Prasetyo, M.Pd.	213870645	Inovasi Pendidikan
14	Wiworo Retnadi Rias Hayu, M.Pd.	213870647	Model pembelajaran IPA SD
15	Wilis Firmansyah, SE., M.Pd.	213870658	Teori Belajar dan pembelajaran

NO	NAMA DOSEN	NPP	KOMPETENSI
16	Annissa Mawardini, S.St., M.Pd.	213870661	Bimbingan Konseling
17	La Ode Amril, M.Pd.	213870668	KD matematika SD
18	Irwan Effendi, SH., M.Pd.	213870700	Pendidikan Kewarganegaraan SD
19	Resti Yektyastuti, M.Pd.	213870736	Pengembangan Media Pembelajaran SD
20	Zahra Fitra R., M.Hum.	213870829	Bahasa Inggris
21	Fauziyatul Hamamy, M.Pd.	213870885	Pendidikan Kewirausahaan
22	Dr. Suwilah, M.Pd.	213870929	Perspektif Pendidikan SD
23	Fahri Helmanto, M.Pd.	213870929	Filsafat Pendidikan
24	Anne Effane, M.Pd.I	213870948	Manajemen Kelas
25	Erlina, M.Pd.I	213870947	Pendidikan Pramuka
26	Gugun Gunadi, M.Pd.	213870891	Manajemen Pendidikan
27	Yusuf Safari, M.Pd.	213870958	Pendidikan Matematika
28	Hanrezi Dhania, M.Si	213870973	Bimbingan Konseling
29	Irma Inesia Sri Utami, M. Pd	213870940	Pendidikan IPS

3. Kurikulum Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS
			1	2	3	4	5	6	7	8	
I. MATA KULIAH WAJIB											
1	UND100	Aqidah Islamiyah (MKU)	2								19
2	KIP120	Bahasa Inggris	2								
3	UND110	Pendidikan Pancasila (MKU)	2								
4	KIP112	Ilmu Pendidikan (MKK)	2								
5	KIP113	Psikologi Pendidikan (MKK)	3								
6	KIP140	Teori Belajar dan Pembelajaran (MKK)	2								
7	GSD150	Konsep Dasar IPS SD (MKK)	2								
8	GSD160	Konsep Dasar IPA SD (MKK)	2								
9	GSD114	Sosiologi Pendidikan (MKK)	2								

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS
			1	2	3	4	5	6	7	8	
10	UND101	Syariah Islamiyah (MKU)		2							20
11	UND120	Bahasa Indonesia (MKU)		2							
12	KIP101	Filsafat Ilmu (MKK)		2							
13	GSD115	Psikologi Perkembangan Peserta Didik (MKK)		3							
14	GSD116	Bimbingan dan Konseling (MKK)		2							
15	GSD131	Perspektif Pendidikan SD (MKK)		2							
16	GSD141	Perencanaan Pembelajaran SD (MKK)		3							
17	GSD170	Konsep Dasar Matematika (MKK)		2							
18	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan (MKU)		2							
19	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid (MKU)			3						22
20	GSD202	Filsafat Pendidikan (MKK)			2						
21	GSD280	Manajemen Lembaga Pendidikan (MKK)			3						
22	GSD242	Pengembangan Media Belajar SD (MKK)			3						
23	GSD243	Pengembangan Kurikulum SD (MKK)			3						
24	GSD222	Konsep Dasar Pendidikan Bahasa Indonesia SD (MKK)			2						
25	GSD271	Pendidikan Matematika (MKK)			2						
26	GSD234	Pendidikan Jasmani dan Olahraga SD (MKK)			2						
27	GSD290	Magang I (MKK)			2						
28	GSD232	Pendidikan Kewirausahaan				2					

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS
			1	2	3	4	5	6	7	8	
		(MKB)									
29	GSD203	Model pembelajaran BTAQ (MKK)				2					
30	GSD245	Evaluasi Pembelajaran SD (MKK)				3					
31	GSD246	Pembelajaran Terpadu (MKK)				3					
32	GSD226	Pendidikan Bahasa Inggris SD (MKK)				2					
33	GSD227	Pendidikan Seni dan Budaya SD (MKK)				2					
34	GSD228	Pendidikan Bahasa Daerah (MKK)				2					
35	GSD261	Pendidikan IPA SD (MKK)				2					
36	GSD251	Pendidikan IPS SD (MKK)				2					
37	GSD223	Pendidikan Keterampilan Berbahasa Indonesia				2					
38	GSD334	Pendidikan Inklusi (MKK)					3				
39	GSD393	Metode Penelitian (MKB)					3				
40	GSD333	Inovasi Pendidikan (MKK)					2				
41	GSD304	Dasar-dasar Bahasa Arab (MKK)					2				
42	GSD317	Model Pembelajaran Pendidikan Kewarganegaraan SD (MKK)					2				18
43	GSD324	Model Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia SD (MKK)					2				
44	GSD362	Model Pembelajaran IPA SD (MKK)					2				
45	GSD391	Magang II (MKK)					2				
46	GSD305	Pendidikan Anak dalam Islam (MKK)						2			18
47	GSD336	Micro Teaching						3			

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS
			1	2	3	4	5	6	7	8	
		(MKK)									
48	GSD335	Profesi Keguruan (MKK)						2			
49	KIP394	Statistika Pendidikan (MKB)						3			
50	GSD352	Model Pembelajaran IPS SD (MKK)						2			
51	GSD362	Model Pembelajaran Matematika SD (MKK)						2			
52	GSD372	Manajemen Pengelolaan Kelas (MKK)						2			
53	KIP230	Teknologi Informasi dan Komunikasi (MKB)						2			
54	GSD492	Magang III (MKK)							2		11
55	GSD496	Seminar Usulan Penelitian (MKK)							2		
56	GSD395	Metodologi Penelitian Tindakan Kelas (MKB)							3		
57	KIP497	Kuliah Kerja Nyata (MKU)							4		
58	GSD98	Komprehenship (MKK)								2	8
59	KIP499	Skripsi (MKU)								6	
II. MATA KULIAH PILIHAN											
1	GSD374	Logika Matematika SD (MKK)						2			8* (wajib diambil 4 SKS)
2	GSD318	Pendidikan Kepramukaan						2			
3	GSD329	Model Pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya SD						2			
4	GSD325	Apresiasi Sastra Indonesia di SD (MKK)						2			
5	GSD363	IPA Terapan (MKK)							2		8* (wajib diambil 4 SKS)
6	GSD353	Rekayasa dan Perubahan Sosial (MKB)							2		

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
7	GSD382	Manajemen Perpustakaan dan Sumber Belajar (MKK)							2			
8	GSD330	Model Pembelajaran Bahasa Inggris SD (MKK)							2			
JUMLAH SKS YANG WAJIB DIAMBIL			19	20	22	22	22	22	11	8	146	

C. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) merupakan program studi dengan tujuan menyiapkan mahasiswa sebagai calon pendidik memiliki wawasan keilmuan dan kompetensi di bidang Bahasa Arab. Program Studi PBA telah terakreditasi Baik Sekali “B” pada tahun 2019 berdasarkan SK BAN-PT No: 2303/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019.

1. Visi, Misi dan Tujuan Prodi PBA

a. Visi

Visi Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Menjadi program studi unggul berbasis riset yang menyatu dalam tauhid dan diakui dunia dalam bidang Pendidikan Bahasa Arab.

b. Misi

Melaksanakan Panca dharma pada program studi Pendidikan Bahasa Arab yang unggul dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat secara profesionalitas dan menyatu dalam tauhid untuk melahirkan tenaga pendidik di bidang Bahasa Arab yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, berkompeten, berjiwa wirausaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi *rahmatan lil ‘alamin*

c. Tujuan

- 1) Mewujudkan lulusan sarjana Program Studi PBA yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, dan memiliki kompetensi dalam pendidikan Bahasa Arab, serta berjiwa wirausaha melalui pendidikan dan pengajaran yang berbasis riset yang menyatu dalam tauhid ;
- 2) Menghasilkan riset dalam bidang Pendidikan Bahasa Arab berskala nasional dan internasional sebagai

sumber pembelajaran bagi keberlangsungan pendidikan dan pengajaran maupun pengabdian masyarakat yang dilakukan secara profesional dan berkelanjutan;

- 3) Melaksanakan pengabdian pada masyarakat yang berkelanjutan dan bermanfaat untuk kepentingan fakultas, program studi, maupun masyarakat;
- 4) Menginternalisasi nilai ketauhidan di Program Studi PBA dalam kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan profesionalitas;
- 5) Mewujudkan sumber daya manusia di Program Studi PBA yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian yang bertauhid;
- 6) Terciptanya Program Studi PBA yang dikelola secara terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan.

d. Profil Lulusan

Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA) jenjang Sarjana diarahkan untuk menghasilkan sarjana strata 1 (S1) bidang manajemen pendidikan yang memiliki keahlian sebagai:

- 1) Guru Bahasa Arab di jenjang sekolah dasar, menengah, maupun atas;
- 2) Praktisi Pendidikan Islam bidang pendidikan Islam;
- 3) Peneliti bidang bahasa/linguistik Bahasa Arab;
- 4) Wirausahawan bidang pendidikan Bahasa Arab.

2. Dosen Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

Berikut daftar dosen dan kompetensi dosen di Program Studi Pendidikan Bahasa Arab.

NO	NAMA DOSEN	NPP	Kompetensi
1	Fachrur Razi Amir, M.Ag.	213870396	Kajian al-Quran dan Hadis
2	H.Radif Khotamir Rusli, M.Ed	213870491	Pendidikan
3	M. Agus Mulyana, MA.	213870540	Syariah
4	H. Awaludin Abdul Gaffar, Lc.,MA.	213870605	Tafsir/ Bahasa Arab
5	Fikni Mutiara Rachma, M.Si	213870728	Sosiolinguistik
6	Deski Halim Soedjani.M.Pd.I	213870729	Bahasa Arab
7	Hj. Lilis Fauziah Balqis, S.H.I, MA.Ek.	213870927	Syariah
8	Didin Syamsudin, M.Pd.	213870968	Bahasa Arab

3. Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIP112	Ilmu Pendidikan	2								21
2	PBA121	Istima' wa al Kalam lil Mubtadiin	2								
3	PBA126	Al-Qiraah al-Mukatsafah	2								
4	PBA127	al-Kitabah al-Rasyidah	2								
5	PBA130	Ulumul Qur'an	2								
6	PBA131	Ulumul Hadis	2								
7	PBA181	Manajemen Pengelolaan Kelas	2								
8	UND100	Aqidah Islamiah	2								
9	UND110	Pendidikan Pancasila	2								
10	KIP120	Bahasa Inggris	3								
11	KBA001	Matrikulasi bahasa Arab		0							19
12	PBA120	Bahasa Inggris Pendidikan		2							
13	PBA123	Linguistik Umum		2							
14	PBA124	Sharfu Al-Awal		2							
15	PBA125	Qawaid Muyassarah		2							
16	PBA128	al-Kitabah al-Muhtarifah		2							
17	PBA129	Fahmul Maqru' min Nushuhil Arabiyyah		3							

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
18	UND101	Syariah Islamiyah		2								
19	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan		2								
20	UND120	Bahasa Indonesia		2								
21	PBA223	Teori Belajar dan Pembelajaran Bahasa			2							19
22	PBA212	Psikologi Perkembangan Peserta Didik			2							
23	PBA225	sharfu Assani			2							
24	KIP230	Teknologi Informasi dan Komunikasi			2							
25	PBA239	Pendidikan Kewirausahaan			2							
26	PBA241	Media Pembelajaran Bahasa Arab			2							
27	PBA280	Manajemen Lembaga Pendidikan Bahasa			2							
28	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid			3							
29	PBA222	Qawaid Tathbiqiyah			2							
30	KIP101	Filsafat Ilmu				2						
31	PBA201	Model pembelajaran BTAQ				2						
32	PBA211	Psikolinguistik				2						
33	PBA216	Sosiolinguistik				2						
34	PBA221	Model-model Pembelajaran Bahasa Arab				2						
35	PBA283	Manajemen Kepemimpinan Islam				2						
36	PBA290	Metodologi Studi Islam				2						
37	PBA294	Metode Penelitian				3						
38	KBA002	Tahfidzul Qur'an Juz 28						0				16
39	KIP394	Statistika Pendidikan						3				

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS
			1	2	3	4	5	6	7	8	
40	PBA340	Telaah dan Pengembangan Kurikulum Bahasa Arab MI					2				
41	PBA310	Bimbingan dan Konseling					2				
42	PBA320	Teori Tarjamah					2				
43	PBA321	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab					3				
44	PBA382	Manajemen Sumber Belajar Bahasa					2				
45	PBA391	Metodologi Penelitian Bahasa Arab					2				
46	KBA003	Tahfidzul Qur'an Juz 29						0			
47	PBA344	Fahmul Maqru' min Kutub Arabiyyah						2			
48	PBA324	Ilmu Al-Balagah						2			
49	PBA335	Profesi Keguruan						2			
50	PBA336	Micro Teaching						2			
51	PBA341	Telaah dan Pengembangan Kurikulum Bahasa Arab MTS						2			
52	PBA343	Perencanaan dan Desain Pembelajaran Bahasa Arab						2			
53	PBA360	Administrasi Pendidikan Islam						2			
54	PBA395	Metodologi Penelitian Tindakan Kelas						3			
55	KBA004	Tahfidzul Qur'an Juz 30							0		16
56	KIP497	Kuliah Kerja Nyata							4		
57	PBA442	Telaah dan Pengembangan Kurikulum Bahasa Arab MA							2		

No.	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER DAN SKS								JMLH SKS	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
58	PBA420	Tarjamah Arab & Indonesia Arab								4		
59	PBA492	Ujian Komprehenship								1		
60	PBA493	Seminar Usulan Penelitian								2		
61	PBA496	Praktek Profesi Lapangan (PPL)								3		
62	KIP499	Skripsi									6	
II. MATA KULIAH PILIHAN												
1	PBA122	Istima' wa al Kalam lil baramij rasmiyah		2								18
2	PBA220	Khitobah			2							
3	PBA232	Tafsir Tarbawi				2						
4	PBA233	Hadits Tarbawi				2						
5	PBA300	Manthiq					2					
6	PBA322	Al Arabiyah lil Hajj					2					
7	PBA334	Inovasi Pedidikan Bahasa Arab					2					
8	PBA302	Fiqhullugah						2				
9	PBA325	Tarihul Adab al-Arabiyah						2				
JUMLAH SKS YANG WAJIB DIAMBIL			21	21	21	21	22	21	16	6	146	

BAB IV

KOMPREHENSIF, SEMINAR PROPOSAL, DAN SKRIPSI

A. Komprehensif

Komprehensif adalah mata kuliah wajib dengan bobot 1 SKS, yang bertujuan untuk menguji secara komprehensif untuk mata kuliah pokok sesuai dengan program studinya. Adapun mata kuliah pokok untuk tiap prodi yang diuji dalam ujian komprehensif adalah sebagai berikut:

1. Program Studi MPI

Mahasiswa MPI diwajibkan memiliki kemampuan analisis dalam studi kasus di sebuah Lembaga Pendidikan ditinjau dari berbagai sudut keilmuan. Seperti: Manajemen SDM, Keuangan, Strategi, Pembelajaran, Psikologi Pendidikan dll sesuai masalah yang diujikan.

2. Program Studi PGSD

Mahasiswa PGSD diwajibkan memiliki pemahaman secara teoritik dan kemampuan analisis serta evaluasi berkaitan dengan empat mata kuliah, yakni: (a) Pendidikan Kampus Bertauhid, (b) Perspektif Pendidikan SD, (c) Pembelajaran Terpadu, dan (d) Profesi Keguruan.

3. Program Studi PBA

Mahasiswa PBA diwajibkan memiliki pemahaman secara teoritik dan kemampuan analisis serta evaluasi berkaitan dengan empat mata kuliah, yakni: (a) Profesi Keguruan, (b) Psikologi Perkembangan Peserta Didik, (c) Qiro'ah Mukasyafah, (d) Kitabah al-Muhtarifah.

Mahasiswa dinyatakan lulus jika rata-rata nilai dari semua dosen penguji adalah 66 (enam puluh enam). Bagi mahasiswa yang tidak

mencapai nilai rata-rata tersebut diwajibkan mengikuti ujian komprehensif ulang yang akan ditetapkan Ketua Program Studi.

B. Seminar Proposal

Seminar Proposal adalah mata kuliah wajib di masing-masing program studi dengan bobot 2 SKS, yang bertujuan untuk membimbing mahasiswa dalam melakukan penyusunan proposal penelitian dengan baik dengan kaidah-kaidah yang berlaku. Seminar Proposal sebagai prasyarat untuk pengambilan mata kuliah skripsi. Ketentuan untuk mengikuti Seminar Proposal sebagai berikut:

1. Proposal sudah disetujui oleh pembimbing 1 dan 2 untuk diajukan dalam Seminar Proposal.
2. Telah mengikuti Seminar Proposal mahasiswa lain baik ditingkat program studi sendiri maupun dilain program studi di lingkungan FKIP minimal 10 kali yang ditunjukkan dengan paraf pembimbing pada Buku Bimbingan Skripsi.
3. Mahasiswa mengisi formulir permohonan Seminar Proposal dan menyelesaikan administrasi yang disediakan oleh Tata Usaha FKIP.
4. Persyaratan Seminar Proposal diserahkan maksimal 3 hari sebelum pelaksanaan dengan melampirkan persyaratan dan draf proposal penelitian yang terdapat pada formulir.
5. Semua persyaratan dimasukkan dalam map merah untuk Prodi MPI, map biru untuk Prodi PGSD, dan map hijau untuk warna Prodi PBA.
6. Peserta seminar harus memakai pakaian hitam putih dan almamater (untuk laki-laki memakai dasi)
7. Peserta harus hadir 30 (tiga puluh) menit sebelum pelaksanaan seminar.
8. Pada saat seminar, harus dihadiri peserta Seminar Proposal minimal lima orang.

9. Pembimbing utama bertindak sebagai pimpinan dalam seminar proposal.
10. Pelaksanaan Seminar Proposal dilaksanakan selama 75 menit dengan rincian sebagai berikut:
 - a. 5 menit pembukaan
 - b. 15 menit penyampaian konten proposal penelitian oleh mahasiswa
 - c. 10 menit pertanyaan, masukan dan saran dari peserta seminar (jika ada)
 - d. 20 menit pertanyaan, masukan dan saran dari Pembimbing Pendamping
 - e. 20 menit pertanyaan, masukan dan saran dari Pembimbing Utama
 - f. 5 menit penutup dan penyampaian lulus tidaknya proposal penelitian yang diajukan.
11. Keputusan hasil Seminar Proposal yang lulus atau Layak berdasarkan penilaian dari Pembimbing Utama dan pendamping akan ditindaklanjuti mahasiswa dengan pengambilan data di lapangan.

C. Skripsi

Skripsi merupakan salah satu syarat penyelesaian studi dibawah bimbingan dosen pembimbing yang terdiri pembimbing utama dan pendamping yang ditunjuk oleh Program Studi. Mahasiswa harus secara berkala melakukan bimbingan dan diskusi dengan dosen pembimbing akademik untuk menentukan subjek dan objek penelitian yang akan menjadi bahan tulisan skripsi. Mahasiswa selanjutnya menulis terkait ketertarikan penulisannya, bagaimana pemecahannya, pengumpulan datanya, dan mampu mempresentasikan serta mempertahankan argumen skripsinya di depan dewan penguji skripsi. Selanjutnya penyusunan skripsi mahasiswa tertuang pada **Buku**

Panduan Penulisan Skripsi FKIP. Adapun persyaratan untuk mahasiswa dapat melakukan ujian skripsi sebagai berikut:

1. Telah lulus semua mata kuliah teori dengan IPK minimal mahasiswa 2,75 jika masih kurang harus mengulang kembali mata kuliah.
2. Topik penelitian berkaitan subjek dan objek penelitian harus dikonsultasikan dengan dosen Pembimbing Akademik.
3. Program Studi yang menentukan judul penelitian mahasiswa agar terhindar dari plagiarisme, sesuai *roadmap* penelitian Program Studi, dan mengurangi kejenuhan topik-topik penelitian mahasiswa.
4. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing utama dan pendamping dengan membawa buku bimbingan serta ditandatangani oleh kedua pembimbing.
5. Pengajuan permohonan sidang skripsi paling lambat 1 (satu) minggu setelah skripsinya disetujui oleh pembimbing.

BAB V

LEMBAGA KEMAHASISWAAN

Lembaga kemahasiswaan ditingkat fakultas adalah suatu organisasi yang dianggap sebagai wadah aspirasi dan pelatihan mahasiswa dalam pembangunan diri agar dapat memperoleh peningkatan pengalaman dalam berorganisasi. Lembaga organisasi kemahasiswaan dibedakan atas organisasi tingkat universitas dan fakultas serta prodi. Organisasi tingkat fakultas terdiri dari Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (DPMF) dan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF).

Organisasi mahasiswa ditingkat program studi terdapat organisasi Himpunan Mahasiswa (HIMMA) MPI, Himpunan Mahasiswa (HIMMA) PGSD, dan Himpunan Mahasiswa (HIMMA) PBA. Setiap mahasiswa dianjurkan untuk menjadi mahasiswa aktif dapat menjadi pengurus organisasi mahasiswa tingkat fakultas dan prodi misalnya DPM, BEM maupun HIMMA dengan ketentuan dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki ketakwaan dan keimanan yang kuat
2. Memiliki integritas dan jiwa kepemimpinan.
3. Memiliki dedikasi, loyalitas, dan tanggung jawab tinggi.
4. Berperilaku baik, sopan santun, dan jujur.

BAB VI

PENUTUP

Alhamdulillah buku pedoman akademik ini telah selesai disusun, walaupun masih terdapat banyak kekurangan. Saran dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi para mahasiswa, khususnya bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Djuanda Bogor.

Wallahu yaqulul Haq Wahuwa yahdi Ssabil.

DAFTAR PUSTAKA

Martin Roestamy, dkk. (2016). *BUKU PANDUAN UNIVERSITAS DJUANDA TAHUN AKADEMIK 2016/2020*

Permenristek Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi

Buku Saku Adab-Adab Kampus Bertauhid (LP2T)

Kalender Akademik
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan
Tahun Akademik 2021/2022

No.	Kegiatan	Semester Gasal	Semester Genap
1	Penerimaan Mahasiswa Baru Unida 2021/2022	4 Oktober 2020 - 11 September 2021	
2	<i>Ta'aruf Unida (Masa pengenalan kehidupan kampus mahasiswa baru di universitas dan fakultas)</i>	13 - 15 September 2021	
3	<i>Test Toefl dan BTAQ Mahasiswa Baru</i>	16-17 September 2021	
4	<i>Kuliah Perdana Mahasiswa Baru</i>	18 September 2021	
5	Pendaftaran Ulang Mahasiswa	31 Agustus 2021	7-12 Februari 2022
6	Pelunasan SPP	06 November 2021	26 Maret 2022
7	Pengajuan Cuti Mahasiswa	24 Agustus 2021	05 Maret 2022
8	PENGISIAN DAN VERIFIKASI KRS MAHASISWA		
	a. KRS Mahasiswa Baru	16-18 September 2021	7-12 Februari 2022
	b. KRS Mahasiswa lama	2-31 Agustus 2021	7-12 Februari 2022
	c. Perubahan KPRS mahasiswa	11-16 Oktober 2021	5 Maret 2022
	d. Pengesahan KRS oleh Dosen Penasehat Akademik	18 September 2021	12 Februari 2022
	e. Pengesahan	18 Oktober	7 Maret 2022

No.	Kegiatan	Semester Gasal	Semester Genap
	Perubahan KPRS oleh Dosen Penasehat Akademik	2021	
9	Pelaksanaan Perkuliahan Mahasiswa Baru dan Mahasiswa Lama	20 September 2021-15 Januari 2022	14 Februari-02 Juli 2022
10	Pencetakan daftar hadir perkuliahan sementara	27 September 2021	21 Februari 2022
11	Pencetakan daftar hadir tetap	18 Oktober 2021	7 Maret 2022
12	PELAKSANAAN UJIAN MAHASISWA		
	a. Ujian Tengah Semester	15-27 November 2021	4-18 April 2022
	b. Ujian Akhir Semester	17-29 Januari 2021	20 Juni-02 Juli 2022
13	Input Nilai Mata Kuliah ke Siakad	24 Januari-5 Februari 2022	27 Juni-09 Juli 2022
14	Perbaikan Nilai	7-19 Februari 2022	11-23 Juli 2022
15	Pengumuman Nilai/Transkrip KHS	7 Februari 2022	18 Juli 2022
16	Libur Alih Semester	31 Januari-12 Februari 2022	11 Juli-31 Agustus 2022
17	Evaluasi Pembelajaran Dosen	31 Januari-12 Februari 2022	11-31 Juli 2022
18	MATA KULIAH PRAKTIK LAPANGAN		
	a. PLP/Magang	September -Desember 2021	
	b. Kuliah Kerja Nyata	Juli - September 2022	
19	PENYELESAIAN STUDI	WISUDA KE-	WISUDA KE-

No.	Kegiatan	Semester Gasal	Semester Genap
		44	45
	a. Batas Akhir Sidang Skripsi	23 Oktober 2021	8 Juni 2022
	b. Pendaftaran Wisuda Sarjana	30 Oktober 2021	15 Juni 2022
	c. Pelaksanaan Wisuda Universitas	15 November 2021	29 Juni 2022
	d. Penetapan Status Mahasiswa	Februari 2022	Agustus 2022
20	PROGRAM FAKULTAS		
	a. Seminar Nasional/Internasional	September-Desember 2021	Februari-Agustus 2022
	b. <i>Visiting Lecturer</i>	September-Desember 2021	Maret-Agustus 2022
	c. Ujian Komprehensif Semester VII FKIP	Januari 2022	
	d. Tes TOEFL Semester V FKIP	Februari 2022	
	e. Semester Antara /Semester Pendek	Juli-Agustus 2022	
21	PROGRAM UNIVERSITAS		
	a. Seminar Nasional	20-21 Oktober 2021	
	b. Seminar Internasional	2-3 November 2021	
	c. Milad Universitas ke-35	21 Maret 2022	
	d. Libur Idul Fitri dan Cuti Bersama	02 – 12 Mei 2022	
	e. Muker universitas	21-23 Juli 2022	
	f. Penerimaan Mahasiswa Baru 2021/2022	04 Oktober 2021-10 September 2022	
22	PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT		

No.	Kegiatan	Semester Gasal	Semester Genap
	a. Pengajuan Proposal Baru	April 2022	
	b. Seleksi proposal	Mei 2022	
	c. Penetapan pemenang	Juni 2022	
	d. Monev penelitian	Agustus 2022	
	e. Pengajuan Proposal lanjutan	September 2022	
	f. Seminar dan Publikasi	Oktober - November 2022	
	g. Laporan Akhir Penelitian	November 2022	



Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Djuanda Bogor